

Wir sind ein mittelständisches Unternehmen,  
das überregional spezialisiert ist für Fertigg Keller  
und Bodenplatten



Zur Unterstützung unseres Teams suchen wir zum nächst möglichen Zeitpunkt einen

## **Kaufmännischen Mitarbeiter (m/w/d) in Vollzeit (oder Teilzeit?)**

Ihre Aufgaben:

- Sie sind zuständig für die allgemeinen Büro- und Verwaltungsarbeiten
- Sie verwalten den zentralen E-Mail-Eingang
- Sie kümmern sich um die vorbereitende Buchhaltung für den Steuerberater
- Sie prüfen und erfassen Eingangsrechnungen
- Die Stundenerfassung der Mitarbeiter gehört ebenfalls zu Ihren Aufgaben

Ihr Profil:

- Sie haben eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung im kaufmännischen Bereich oder bringen vergleichbare Qualifikationen mit
- Sie haben bereits relevante Berufserfahrung sammeln können
- Gegebenenfalls bringen Sie Erfahrung im Bau Lohn mit
- Eine sorgfältige und selbständige Arbeitsweise zeichnet Sie aus

Unser Angebot:

- Ein sicherer Arbeitsplatz mit Festvertrag
- Attraktive Vergütung

Interesse geweckt?

Dann einfach die Bewerbung an  
Kellerbau Pfullendorf GmbH  
Theuerbach 16  
88630 Pfullendorf  
[www.kellerbaugmbh.de](http://www.kellerbaugmbh.de)

oder einfach per Mail an

[bewerbung@kellerbaugmbh.de](mailto:bewerbung@kellerbaugmbh.de)